Бекітемін _____ А.А.Карамолдина
« № 17 негізгі орта мектебі» КММ директоры

« № 17 негізгі орта мектебі» КММ мектепішілік бақылау жоспары
2026 – 2027 оқу жылына
Тамыз

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түру/ нысаны	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауапты лар	Қаралаты н орын	Басқару шылық шешім	Қайта бақыла у
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	ҚР БҒМ, білім басқармасы мен білім бөлімінің 2026/2027 оқу жылының басындағы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	«2026-2027 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Педагогикал ық ұжым	Алдын ала/тақыр ыптық	Біріктірілге н	26-28 тамыз	Оқу ісі жөніндегі директорды ң орынбасар ы	Педагогик алық кеңестің хаттама сы	Педкеңес шешімі	-
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	КТЖ, мектеп ОЖЖ вариативтік компоненті бағдарламаларының сараптамасы	КТЖ, вариативті компонент бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТЖ, Бағдарламал ар	Алдын ала/тақыр ыптық	Құжаттама ны зерттеу Сараптама	27-28 тамыз	Оқу ісі жөніндегі директорды ң орынбасар ы	Педагогик алық кеңес	Педкеңес шешімі	Қаңтар
2.2	«Адал азамат» тәрбиелеудің бірыңғай бағдарламасына сәйкес 2026-2027 оқу жылына сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау	«Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасы, жүйелілік және 2026-2027 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарлау	Сынып жетекшілері ін тәрбие жұмысының жоспарлары	Жоспарл ы/фронта лды	Сынып жетекшілер дің әдістемелік бірлестікті к отырысынд а қарау	27-28 тамыз	Тәрбие ісі жөніндегі директорды ң орынбасар ы	Сынып жетекшіле рдің ӘБ отырысы	ӘБ хаттамас ы	Қаңтар

Актив
Чтобы а

VI. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	«Мектепке жол» Республикалық акцияны өткізу	Аз қамтылған, көп балалы отбасылар, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы білім алушыларға оқу жылының басына дайындық кезеңінде материалдық көмек көрсету.	Аз қамтылған, көп балалы отбасылардың балалары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	Тақырыптық	Деректер жинау	1-30 тамыз	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	ҰБДҚ, қамқоршылық кеңесі	Анықтама	Қыркүйек
6.2	Білім алушылардың мектеп формасын киіп жүру талаптарына қойылатын мектеп жарғысын сақтауы	Білім алушылардың сыртқы түрінің мектеп формасының стандарттарына сәйкестігі	1-9 сыныптардың білім алушылары	Тақырыптық	Ата-аналармен білім алушылары ҚР Білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 534 бұйрығымен таныстыру	17-28 тамыз	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары , сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы, ата-аналар жиналысы	Хаттама	Желтоқсан

Қыркүйек

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі /нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орын	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 жылғы № 130 бұйрығын 24.02.2023ж. толықтыруларымен және өзгерістерімен іске асыру	Педагогтың құжаттамасы ОМЖ, ҚМЖ, МӘБ, ТЖ жоспарлары жоспарлары	Алдын ала/кешенді	Құжатаманы зерттеу	3-5 қыркүйек	Оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық/ анықтама	Қаңтар
1.2	Журналдарды тексеру. «Білімал» жүйесінде жұмыс істеу	Журналдардың уақтылы толтырылуын және сапасын қадағалау, ФБ қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы/дербес	Құжатаманы зерттеу	28–30 қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	Анықтама	Қазан
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	7,9 сыныптарда физика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқыту мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру	Құжаттаманы зерттеу: ҚМЖ	Баылау	Сабаққа қатысу	21-25 қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
2.2	1-сынып білім алушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бейімдеу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Білім алушылардың психологиялық	1-сыныптың білім алушылары	Алдын ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау,	28-30 қыркүйек	Педагог-психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	-

		жайлылық (қолайсыздық) дәрежесі			сабақтарды зерделеу және талдау					
2.3	5-сынып білім алушыларын бейімдеу	Білім алушыларды бейімдеу үшін оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру сапасын бағалау	5-сыныптың білім алушылары	Алдын ала/сыныптық-жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, сабақтарды зерделеу және талдау	28-30 қыркүйек	Педагог-психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	-
2.4	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	6-сыныпта математика сабағында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын ықпалдастыру тиімділігін бағалау.	6-сыныпта математика сабағы	Тақырыптық	Бақылау	21 қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Сынып жетекшілердің ӘБ	Анықтама	Қарала
2.5	Білім беру процесінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	4-сыныптағы әдеби оқу сабағында «Адал азамат» бағдарламасы құндылықтарының ықпалдастыру тиімділігін бағалау.	4-сыныпта әдеби оқу сабағы	Тақырыптық	Бақылау	14 қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Сынып жетекшілердің ӘБ	Анықтама	Қарала
III. Білімдегі кемшіліктерді толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	Білімді кіріс бақылау	Оқу жылының басында білім алушылардың білім деңгейін талдау және	Оқу үдерісі. БІД деңгейі негізгі	Алдын ала/кешенді	Білім алушылардың білімін	7-11 қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директо	ӘБ	Анықтамалар-пәндер	қаңтар

		оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	білім беру пәндері 2-9 сынып.		жазбаша тексеру тестілер, бақылау кесінділері		рдың орынбасары		бойынша талдаулар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Білім алушыларды даярлаудың Олимпиадалық резервін және жеке маршруттарын қалыптастыру	Ынталы білім алушыларды жүйелі даярлауды және олимпиадалар мен зияткерлік конкурстарға қатысудың нәтижелілігін арттыруды қамтамасыз ету	5-9 сынып білім алушылары, диагностика нәтижелері, пәндік жетістіктері	Тақырыптық / жеке	Нәтижелерді талдау, әңгімелесу, жеке дайындық жоспарларын зерттеу	21–25 қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Ақпарат деректер банкі	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
5.1	Пилоттық жобаға қатысатын біліктілік санатын растауды немесе арттыруды жоспарлайтын педагогтердің кәсіби дамуының жеке бағыттары	Педагогтерді аттестаттауға даярлаудың нәтижелілігін арттыру	Жеке жоспарлар, портфолио, және мұғалімдердің кәсіби жетістіктері	Жеке / тақырыптық	Сұхбат, портфолионы талдау	28-30 қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Әдістемелік кеңес	Педагог портфолиосын толтыру чек-парағы	Желтоқсан Сәуір
	VI . Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
6.1	9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Мектеп бітіретін сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	1-5 қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	15.09
6.2	2026-2027 оқу	Мектеп білім		Шолу		20-25		Сынып		

	жылына әлеуметтік паспорт жасау	алушылары бойынша деректер жинау	Құжаттармен жұмыс		Деректерді жинау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Әлеуметтік педагог	Қаңтар
6.3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	1-9 сыныптың білім алушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	28-30 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	Ай сайын
6.4	Мектептің сабақтан тыс қызметінде (үйірмелерде, факультативтер мен спорт секцияларында) білім алушыларды қамту және жұмыспен қамтуды зерделеу.	Білім алушыларды қамту бойынша мониторинг жасау сабақтан тыс жұмыстар	Үйірмелер/факультативтер/ секциялар тізімі, сабаққа қатысуды есепке алу журналдары, сабақтан тыс іс-шаралар кестесі	Жоспарлы / Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, қатысушылар тізімін салыстыру	3-7 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қаңтар
6.5	Психологиялық-педагогикалық қызметтің қызметі	Ата-аналар мен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, консультацияларды есепке алу журналдары, "тәуекел аймақтары" оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, жалпы мектептік ата-аналар жиналыс	21-25 қыркүйек	Психологиялық-педагогикалық қызмет	Хаттамал СППС	Хаттама, ата-аналардың келісімі	-

			ының картотекасы		ын өткізу					
6.6	Білім алушылардың тегін (ыстық/әлеуметтік) тамақтану тізімдерін қалыптастыру.	Білім алушылардың жекелеген санаттарын әлеуметтік қолдау бойынша ҚР заңнамасының сақталуын бақылауды қамтамасыз ету және көп балалы отбасылармен ХӘОТ санатындағы отбасылар қатарынан білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және тегін тамақпен қамтамасыз ету	Ата-аналардың өтініштері, растайтын құжаттар (анықтамалар), мектептің бұйрықтары, бекітілген оқушылар тізімі	Жоспарлы / тақырыптық	Құжаттарды сараптау, жеңілдікті санаттарға сәйкестігін тексеру, деректерді салыстыру	7-12 қыркүйек	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Қамқоршылар кеңесі	Оқушылардың тегін тамақтануға арналған тізімдерін бекіту туралы бұйрық	Қаңтар
6.7	АӘКПМ-де жұмыс істеу	АӘКПМ жүйесінде білім алушылардың деректерін уақтылы толтыру	АӘКПМ	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерделеу	21-25 қыркүйек	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Қаңтар

Қазан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі/ныса ны	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауапт ылар	Қарала тын орын	Басқару шылық шешім	Қайта бақыл ау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру "Білімал"жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электрондық журнал	Ағымды/ жеке	Құжаттаманы зерттеу	29-30 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жеке сұхбат	Анықтама	Қарала
1.2	Білім алушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі. ҰБДҚ толтыру сапасы	1-9 сынып білім алушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің, ҰБДБ жағдайы	Жеке істер, платформалар, ҰБДҚ	Ағымды/ жеке	Зерделеу	5- 9 қазан	Директордың оқу ісі,, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	-
1.3	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру жөніндегі құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	12-13 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	Ақпан
II. Оқу ідерісінің сапасын бақылау										

2.1	Сандық платформаны қолдану edutest.kz білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдағы бағалау процесінде	Білім алушылардың бағдарламалық материалды меңгеруінің объективті деңгейін және олардың білімінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкестігін анықтау	Қазақстан тарихы, Математика, Орыс тілі бойынша 9-сынып оқушыларының оқу жетістіктерінің деңгейі	Тақырыптық	Edutest платформасында тестілеу	1-9 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың білімдегі анықталған олқылықтарды жою жөніндегі жоспарды әзірлеу және енгізу	Қарала
2.2	Тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасының нәтижелері	Білім алушылардың білім сапасы нәтижелерінің мониторингі	Білім алушылардың 1 тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Деректерді зерделеу	21-23 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Желтоқсан
2.3	БЖБ, ТЖБ сараптамасы	БЖБ, ТЖБЖТ талаптарының орындалуын бағалау Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Оқу үдерісі және мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы – қалыптастырушы және жиынтық бағалау (БЖБ, ТЖБ)	Қорытынды/ жеке	Құжаттаманы зерделеу, сабақтарға қатысу	12-16 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	-

2.4	Білім беру үдерісі аясында «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	«Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын 6-сыныптың жаратылыстану сабағына енгізу тиімділігін бағалау.	Жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Бақылау	13 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Ақпан
2.5	Білім беру үдерісі аясында «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	«Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын 3-сыныптың әдеби оқу сабағына енгізу	Әдеби оқу сабағы	Тақырыптық	Бақылау	14 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Ақпан
III. Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған жұмыстарды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты қадағалау										
3.1	Оқуға деген ынтасы төмен оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Оқу бағдарламасын меңгере алмау себептерін анықтау; оқуға деген ынтасы төмен оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Оқуға деген ынтасы төмен білім алушылар	Алдын ала/ жеке	Сауалнамалар; бақылау; сабақтарды зерделеу және талдау	5-9 қазан	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	-
IV. Оқу және зерттеу қызметі										
4.1	2–4-сыныптарда «Дүние тану» сабақтарына жобалық қызмет элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлаудың даму деңгейін бағалау	«Дүние тану» сабақтарындағы жобаға негізделген іс-әрекеттер	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	19- 23 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	ӘБ	Жобалар банкін құру	Сәуір
V. Мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	2–4-сынып мұғалімдерінің әдістемелік	Аралық бағалау тапсырмаларына арналып әзірленген	Аралық бағалауға арналған	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	12-16 қазан	Директордың тәрбие	ӘБ	Аралық бағалау тапсырма	Қарала

	біліктілік деңгейі	бағалау критерийлері мен дескрипторлардың сапасын анықтау	тапсырмалар				жөніндегі орынбасары		ларын әзірлеуге арналған нұсқаулықтарды зерделеуді ұйымдастыру	
VI. Білім беру үдерісінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау										
6.1	Біліс алушылардың сабаққа қатысуы	1–9-сынып білім алушыларының сабаққа қатысуын бақылау	1–9-сынып білім алушылары	Жеке	Мониторинг	19-23 қазан	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қылмыстың алдын алу кеңесі	Анықтама	Желтоқсан, наурыз
6.2	«Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» бағдарламаларын іске асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» пәндері бойынша құжаттамамен оқу жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттама мен жоспарларды тексеру	1-5 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	наурыз
6.3	«DosbolLike» буллингке қарсы бағдарламасы аясындағы іс-шараларды жүзеге асыру	Буллинг пен кибербуллингтің алдын алуға бағытталған психопрофилактикалық сабақтар өткізу	"DosbolLike" бағдарламасының жоспары, тренингтермен сынып сағаттарының конспектіл	Тақырыптық	Құжатқа сарапталмалық шолу	12-17 қазан	Әлеуметтік педагог, психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Ақпан

			ері және психологиялық диагностика материалдары							
6.4	Қазақстан Республикасы күніне орай өткізілетін іс-шаралар арқылы біртұтас «Адал азамат» бағдарламасының тәрбиелік әлеуетін іске асыру	Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шаралар аясында «Адал азамат» білім беру бағдарламасы арқылы «Тәуелсіздік және патриотизм» құндылықтарын қалыптастырудың тиімділігі	Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шаралар	Тақырыптық	Бақылау	20-26 қазан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.5	Киберқауіпсіздік мәселелері бойынша ата-аналарға әдістемелік қолдау көрсету	Киберқауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік материалдар мен ақпараттық парақшаларды ата-аналардың топтық чаттарында және әлеуметтік желілерде тарату	Әдістемелік нұсқаулықтар, үлестірме материалдар	Тақырыптық	Әлеуметтік желілерді мониторингін жасау	26-31 қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Наурыз

Қараша

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Тексеру объекті	Тексеру түрі/ нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізу										
1.1	Журналдарды тексеру «Білімал» жүйесінде жұмыс істеу	Сынып журналын толтыру және баға қою уақтылылығы мен сапасын қадағау. Сабаққа қатысуы және оған есеп жүргізу.	Электрондық журнал	Ағымды/ жеке	Құжаттаманы зерделеу	26-27 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	Желтоқсан
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	edutest.kz платформасындағы оқушылардың ағымдағы және диагностикалық бағалау (BTS-1) нәтижелерін салыстыру	Нәтижелердегі алшақтықтардың себептерін анықтау және білімді дербес қолдану дағдыларын қалыптастыру тәжірибесін жетілдіру	3–9-сынып оқушыларының ағымдағы, қалыптастырушы және диагностикалық бағалау нәтижелері	Тақырыптық/кешенді	Салыстырмалы талдау, типтік қателерді талдау, оқушы жұмыстарын зерделеу	16–20 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Анықтамалар - пәндер бойынша талдаулар	Желтоқсан
2.2	Ағылшын тілін оқытудың жай-күйі (3–9-сыныптар)	Аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімнің педагогикалық шеберлік деңгейін бағалау	Ағылшын тілі мұғалімі	Тақырыптық	Бақылау Сабақтардың талдауын зерделеу	9-13 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
2.3	Білім беру үдерісі аясында «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	4-сыныпта «Дүние тану» сабақтарында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын сіңіруге бағытталған	4-сыныпта «Дүние тану» сабағы	Тақырыптық	Бақылау	16-19 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Наурыз

		әдіс-тәсілдердің тиімділігі.					орынбасары			
2.4	Білім беру үдерісі аясында «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	2-сыныпта «Дене шынықтыру» сабақтарында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын сіңіруге бағытталған әдіс-тәсілдердің тиімділігі. .	2-сыныпта «Дене шынықтыру» сабағы	Тақырыптық	Бақылау	16-19 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Наурыз
III. Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған шараларға және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа мониторинг жүргізу										
3.1	лгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын жою бойынша жұмыс	Оқыту мақсаттарына қол жеткізуде және білімдегі олқылықтарды жоюда таңдалған әдістер мен тәсілдердің тиімділігін анықтау мақсатында ҚМЖ талдау.	Биология пәні бойынша ҚМЖ	Фронталды	Талдау, бақылау	23-26 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жеке сұхбат	ӘБ	Желтоқсан
IV Оқу және зерттеу қызметі										
4.1	«Функционалдық сауаттылық зертханасы» шығармашылық тобының жұмысы	Шығармашылық топтың жұмысты орындауға дайындығын анықтау	Шығармашылық топ	Тақырыптық	Бақылау, талдау, сұхбат	Қараша-сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің әдістемелік кеңесі	Шығармашылық жұмыс тобын құру, топтың жұмыс жоспары	Наурыз
V. Мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	7 және 9-сыныптарда физиканы оқыту жағдайы	Оқыту мақсаттарының сабақ мазмұнымен сәйкестігін тексеру	Физика пәні мұғалімінің ҚМЖ	Тақырыптық	ҚМЖ зерделеу	02-06 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбас	ӘБ	Анықтама	Қажетіне қарай

							ары			
5.2	2–4-сынып мұғалімдерінің әдістемелік біліктілік деңгейі	Екінші тоқсанға арналған аралық бағалау тапсырмалары (№ 1) үшін әзірленген бағалау критерийлері мен дескрипторларының сапасын бағалау	Аралық бағалауға арналған	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	12-16 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	-
VI. Тәрбиелеу үдерісінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Мектеп парламентінің жұмысы	Білім алушылардың белсенді ұстанымды қалыптастырудағы парламенттің рөлін бағалау	Тәлімгер	Тақырыптық/ағымды	Бақылау, іс-шараларды	23-27 қараша	Тәлімгер	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Ақпан
6.2	«Adal Azamat» бағдарламасы аясында «Еңбек адамы» құндылығын сіңіру және кәсіби бағдар беру апталығын өткізу	Кәсіби бағдар беру іс-шараларын жоспарлау мен жүзеге асыруды, сондай-ақ оқушыларда еңбекке деген құрметтің және болашақ мамандықты таңдауға саналы түрде қараудың қаншалықты қалыптасқанын бағалау.	Кәсіби бағдар беру іс-шараларын жоспарлау және өткізу сапасын бағалау	Тақырыптық	Кәсіби бағдар беру іс-шараларын бақылау және оларға қатысу	16-21 қараша	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.3	1–9-сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың, балаларды қараусыз қалдырудың, отбасындағы	Алдын алу жұмыстарын, сондай-ақ тәуекел тобындағы кәмелетке толмағандарды және әлеуметтік жағдайы қолайсыз отбасыларды дер	Алдын алуға қатысты құжаттама, буллинг туралы материалдар және отбасы	Тақырыптық/ фронталды	Сынып жетекшілері мен мектеп психологы жүргізетін құжаттаманы	16-21 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметті	Отырыстар СППС	Хаттама	Сәуір

	зорлық-зомбылықтың және буллингтің алдын алуға бағытталған сынып жетекшілері мен педагог-психологтың бірлескен қызметі.	кезінде анықтау мәселелерін бағалау	қауіпсіздігі		сараптма жамау		к педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері			
6.4	«Таза Қазақстан» акциясына қатысу	«Жасыл клуб» мектеп клубының қызметі	Білім алушылардың сабақтан тыс іс-шаралары	Фронталды	Бақылау	2-6 қараша	Тәлімгер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Ақпан
6.5	«Адал азамат» бағдарламасын оқу-тәрбие үдерісіне енгізу	5–7-сыныптардағы сынып сағаттары барысында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын енгізу тиімділігін бағалау	5–7-сыныптарға арналған сынып сағаты	Тақырыптық	Бақылау	16 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

Желтоқсан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі/ нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізу										
1.1	Журналдарды тексеру: «Bilimal» жүйесінде жұмыс істеу	Журналдардың уақтылы әрі дәл толтырылуын және бағалардың жазылуын қадағалау. Сабаққа қатысуды бақылау және есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы/жеке	Құжаттаманы зерделеу	28-29 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	Қаңтар
1.2	БЖБ, ТЖБ сараптамасы, ПО	БЖБ, ТЖБ талаптарын сақталуын бағалау	Оқу үдерісі және мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы – БЖБ; ТЖБ, ПО	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерделеу	14-18 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	-
II. Оқу үдерісін бақылау										
2.1	Оқушылардың оқу жетістіктерін ағымдағы бағалау процесінде edutest.kz цифрлық платформасын қолдану	Оқушылардың оқу бағдарламасы материалын меңгеру деңгейін объективті түрде анықтау және олардың білімінің мемлекеттік білім беру стандарттарына қаншалықты сәйкес келетінін айқындау	6-сынып оқушыларының математика, орыс тілі және жаратылыстану пәндері бойынша оқу жетістіктерінің деңгейі	Тақырыптық	Edutest платформасында тестілеу	7-11 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Оқушылардың білімдегі анықталған олқылықтарды жоюға бағытталған жоспар әзірлеп, оны іске асыру	Ақпан

2.2	Қазақ тілі сабақтарында тәжірибеге бағытталған тапсырмалар жүйесі арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	Білімді қолдануға, ақпаратпен жұмыс істеуге және практикалық жағдаяттарды шешуге бағытталған тапсырмалардың жүйелі түрде енгізілуін қамтамасыз ету	5–7-сыныптардың біріктірілген сыныбына арналған сабақтар мен ҚМЖ	Тақырыптық/фронталды	Сабақтарға қатысу, ҚМЖ сарапта масы	14-18 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ӘБ	Анықтама	Қаңтар
2.3	Оқушылардың тоқсан қорытындысы бойынша оқу үлгерімінің нәтижелері	Оқыту сапасы нәтижелеріне мониторинг жүргізу	2-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Деректерді зерделеу	21-25 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Наурыз
2.4	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	9 -сынып қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында «Бірлік пен ынтымақтастық» құндылықтарын қалыптастырудың тиімділігі	9-сыныптағы қазақ тілі мен әдебиеті сабағы	Тақырыптық	Бақылау	7-11 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Сәуір
2.5	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	7-сынып география сабағында «Бірлік пен ынтымақтастық» құндылықтарын қалыптастырудың тиімділігі.	7-сыныптағы география сабағы	Тақырыптық	Бақылау	7- 11 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Сәуір
	III. Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған шараларға және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа мониторинг жүргізу									
3.1	Үлгерімі төмен оқушылармен	Үлгерімі төмен оқушыларға арналған	Үлгерімі төмен	Фронталды	Зерделеу	7-11 желтоқс	ӘБ жетекші	Директор	Ақпарат	Ақпан

	жұмысты ұйымдастыру	іс-шаралардың тиімділігі мен уақытылылығын бағалау	оқушыларға арналған жұмыс жоспарлары			ан	лері	жанында ағы отырыс		
IV Оқу- зерттеу қызметі										
4.1	Олимпиадалар мен байқауларға қатысудың тиімділігі	Әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жобалық байқауларға қатысу сапасы	Фронталды	Өнімділік мониторингі	21-25 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	Мамыр
V. Мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	5–9-сыныптардағы жаратылыстану пәндерін (биология, жаратылыстану) оқыту жағдайы	Оқушылар арасындағы ғылыми сауаттылық деңгейін бағалау	Биология және жаратылыстану пәнінің мұғалімі	Тақырыптық	Сабақты бақылау және талдау	7-11 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	Қажетіне қарай
5.2	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	«Ustaz» платформасында мұғалімдерді тиімді сертификаттау үшін құжаттар жүктемесінің деңгейін анықтау	Педагогтердің жетістіктер портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерделеу	1-4 джелтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Аттестаттау комиссиясының шешімі	
	VI. Білім беру үдерісінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау									
6.1	«Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар арқылы «Тәуелсіздік пен патриотизм» және «Бірлік пен ынтымақтастық» құндылықтарын	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар	Тақырыптық/ фронталды	Бақылау	1-19 желтоқсан	Тәлімгер	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	

		дәріптеу								
6.2	Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың алдын алу жөніндегі жұмыстардың жай-күйі	Жергілікті полиция қызметкерімен бірлескен жұмысты жүзеге асыру	Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжатта маны талдау	1-4 желтоқсан	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір
6.3	Балалар денсаулығын нығайту жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындалуы	2024 жылғы 29 ақпандағы № 109 бұйрыққа сәйкес шаралардың толық көлемде орындалуы	Балалардың денсаулығын нығайту шаралары	Тақырыптық	Құжатта маны талдау, бақылау	7-11 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір
6.4	Мектеп жарғысы. Оқушылардың мектеп формасына қатысты талаптарды сақтауы	Оқушылардың сыртқы келбеті мен мектеп киіміне қатысты бірыңғай талаптарды сақтау	1–9-сынып білім алушылары, ата-аналар	Тақырыптық/ фронталды	Ата-аналар мен білім алушыларды Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 30	14-18 желтоқсан	Әлеуметтік педагог, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшіл	ӘБ, ата-аналар жиналысы	Хаттама	Сәуір

					желтоқсандағы № 534 бұйрығымен таныстыру		ері			
6.5	Білім алушылар арасындағы өзіне-өзі зиян келтіру мінез-құлқын ерте анықтау және оның алдын алу жөніндегі ведомствоаралық хаттаманың орындалуына мониторинг жүргізу	Өзін-өзі зақымдауға бейім мінез-құлық белгілері бар балаларды анықтау, оларға көмек көрсету және есепке алу бойынша белгіленген рәсімдердің сынып жетекшілері мен психологиялық қызмет тарапынан уақтылы орындалу	Құжаттама, қатысу журналы	Тақырыптық/ фронталды	Құжаттарды тексеру	21-25 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Хаттама	Наурыз
6.6	«Адал азамат» бағдарламасын - тәрбие үдерісінде жүзеге асыру	1-сыныпта сынып сағаты барысында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын енгізу тиімділігін бағалау	1-сыныптағы сынып сағаты	Тақырыптық	Бақылау		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

Қаңтар

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түру/нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізу										
1.1	Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің № 130 бұйрығын (мұғалімдер жүргізуге міндетті құжаттар тізбесіне қатысты) орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің 2026 жылғы 15 шілдедегі № 130 бұйрығын іске асыру	Педагтердің құжаттамасы,* ОМЖ, ҚМЖ, ТЖ жоспары	Ағымды/ жеке	Құжаттаманы зерделеу	7-9 қаңтар	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	Бұйрық/ анықтама	
1.2.	Журналдарды тексеру: «Білімал» жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтыру және бағаларды жазудың уақтылылығы. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды бақылау.	Оқу үдерісі электрондық журналдар	Ағымды/тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу. Журналдарды тексеру.	28-29 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Аналитикалық анықтама	Ақпан
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	4-ші және 9-шы сынып білім алушыларының математикалық сауаттылық деңгейін бағалау; MODO-	Білім алушылардың математикалық сауаттылықтың даму деңгейін бағалау	Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сынып деңгейіндегі жиынтық бағалау / бақылау	18-22 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір

	ға ( ) дайындық									
2.2	edutest.kz платформасындағы оқушылардың ағымдағы және диагностикалық бағалау (БТС-2) нәтижелерін салыстыру	Нәтижелердегі алшақтықтардың себептерін анықтау және білімді дербес қолдану дағдыларын қалыптастыру тәжірибесін жетілдіру	3–9-сынып оқушыларын ағымдағы, қалыптастырушы және диагностикалық бағалау нәтижелер	Тақырыптық/кешенді	Салыстырмалы талдау, типтік қателерді талдау, оқушы жұмыстарын қарастыр	11-15 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Анықтама-пәндер бойынша талдау	Наурыз
2.3	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	4-сыныптың «Дүние тану» сабақтарында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын кіріктірудің тәжірибелік әдістері мен тәсілдері.	4-сыныптағы «Дүние тану» сабағы	Тақырыптық	Бақылау	18-21 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
2.4	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	2-сыныпқа арналған дене шынықтыру сабағына «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын енгізудің тиімділігі.	2-сыныптағы шынықтыру сабағы	Тақырыптық	Бақылау	18-21 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған шараларға және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа мониторинг жүргізу										
3.1	Білімді аралық бағалау	Білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлерін талдау және оқу бағдарламасына қатысты білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісіі. Білім, білік және дағдылар деңгейі Негізгі оқу пәндері, 2–9-сыныптар	кешенді	Білім алушылардың білімін жазбаша бағалау тесттер, кезеңдік бағалаулар	11-15 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама-пәндер бойынша талдау	Мамыр

3.2	Үлгерімі төмен, ынтасы аз және «қауіп тобындағы» бәлəм алушылармен жеке жұмыс.	Оқушылардың оқудағы қиындықтарын дер кезінде анықтау	Оқушылардың оқу нәтижелерін жақсарту жол карталары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	25-29 қаңтар	Педагогикалық ұжым, педагог-психолог	ӘБ	Анықтама	Сәуір
IV Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Дарынды және ынталы білім алушылардың дерекқорын жаңарту	Дарынды және ынталы балалар дерекқорының уақтылы жаңартылуын қамтамасыз ету	Дарынды және ынталы балалар дерекқор базасы	Тақырыптық	Мониторинг	4-8 қаңтар	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Қолжетімді дерекқор базасын құру	-
V. Мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімінің әдістемелік біліктілік деңгейі	Оқыту мақсаттарының сабақ мазмұнымен сәйкестігін тексеру	ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау: 6 және 9-сыныптардағы сабақтарға қатысу Құжаттаманы зерделу: ҚМЖ	25-29 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	ӘБ жетешілері әңгімелесу өткізуі тиіс.	
VI. Тәрбие үдерісінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау										
6.1	1–9-сыныптардағы тәрбие жұмысының жай-күйі	Мектеп қызметкерлері тарапынан «Адал азамат» бағдарламасының жүзеге асырылуын бағалау	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Жоспарлы/ тақырыптық	Құжаттарды талдау, бақылау	25-29 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Аналитикалық анықтама	Мамыр

							лері			
6.2	Мектептегі сабақтан тыс іс-шараларға (үйірмелер, таңдау курстары және спорт секциялары) білім алушылардың қатысуы мен белсенділігін зерделеу	Білім алушылардың сабақтан тыс іс-шараларға қатысуын бақылау жүйесін әзірлеу	Үйірмелер/секциялар тізімдері, қатысуды тіркеу журналдары және сабақтан тыс іс-шаралар кестелері.	Жоспарлы/тақырыптық	Құжатты талдау, қатысушылар тізімдерін тексеру	18-22 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	-
6.3	Білім алушыларда әдептілік пен әлеуметтік қасиеттердің даму деңгейі.	«Адал азамат» бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру тиімділігін бағалау.	Оқушыларда әдептілік пен әлеуметтік қасиеттердің даму деңгейі	Диагностикалық	Сауалнамалар мен тестілеу жүргізу, бақылау.	18-22 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, сынып жетекшілері.	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Мамыр
6.4	Мектеп кітапханасының «12 ай – 12 кітап» республикалық жобасын жүзеге асыру жөніндегі жұмысы («Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында)	«12 ай – 12 кітап» республикалық жобасы аясындағы іс-шаралардың жүзеге асырылуын бағалау; бұл ретте білім алушылар мен педагогтердің ұсынылған көркем әдебиет туындыларын оқуға қаншалықты белсенді қатысқанына баса назар аударылады.	Жобаға арналған кітапхана жұмыс жоспары	Жоспарлы/тақырыптық	Кітапхана құжаттамасын талдау, бақылау	11-15 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	Аналитикалық анықтама	-

6.5	Balazhan платформасында жұмыс істеу	«Balazhan» платформасына білім алушы деректерін уақтылы енгізу	Balazhan платформасы	Ағымды/ жеке	Құжаттарды зерделеу	18-22 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	Мамыр
6.6	«Заң және тәртіп» идеологиясын жүзеге асыру аясында сынып сағаттарында «Жеке қауіпсіздік» сабақтарын өткізу	Білім алушыларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға бағытталған «Жеке қауіпсіздік» сабақтарының сапасын бағалау	Сынып сағаттары аясындағы «Жеке қауіпсіздік» сабақтары	Ағымды	Сауалнамалар, білім алушылар арасында сауал жүргізу, бақылау	25-29 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір

Ақпан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі/нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізу										
1.1	Журналдарды тексеру: «Білімал» жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтыру және бағаларды жазудың уақтылылығы. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды бақылау.	Оқу үдерісі электрондық журналдар	Ағымды/тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, журналдарды тексеру	25-26 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Жеке әңгімелесу	Жеке әңгімелесу	Наурыз
1.2.	Тамақтандыру сапасын бақылау жөніндегі комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуге қатысты құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттары мен өнімдердің жарамдылық мерзімдерін тексеру, мәзірлерді қарап шығу, ыдыс-аяқтағы таңбалауды тексеру және сынамалар алу	15-19 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	Сәуір
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдағы	Білім алушылардың оқу бағдарламасы материалын меңгеру деңгейін объективті түрде анықтау және	6-сынып білім алушыларының математика,	Тақырыптық	Edutest платформасында тестілеу	22-26 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың білімдегі	Сәуір

	бағалау процесінде edutest.kz цифрлық платформасын қолдану	олардың білімінің мемлекеттік білім беру стандарттарына қаншалықты сәйкес келетінін айқындау	орыс тілі және жаратылыстану пәндері бойынша оқу жетістіктерінің деңгейі				орынбасары		анықталған олқылықтарды жоюға бағытталған жоспар әзірлеп, оны іске асыру	
2.2	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	«Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын 5-сыныптың жаратылыстану сабағына ықпалдастыру тиімділігін бағалау.	5-сыныптағы жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Бақылау	15-18 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
2.3	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	«Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын 6-сынып орыс тілі сабағына ықпалдастырудың тиімділігін бағалау.	6-сыныптағы орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Бақылау	15-18 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған шараларға және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа мониторинг жүргі										
3.1	Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын жою бойынша жұмыс	Білім сапасына әсер ететін әр білім алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған шараларды қамтамасыз ету	Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жүргізу және осы олқылықтардың орнын толтыруға	Фронталды	Талдау, бақылау	15-19 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Оқыту мақсаттарына қол жеткізуде және білімдегі олқылықтарды толтыруда	Апрель

			бағытталған тапсырмаларды сабақтың ҚМЖ енгізу						таңдалған әдістер мен тәсілдердің тиімділігін бағалау мақсатында қысқа мерзімді сабақ жоспарларын зерделеу және сабақтарға қатысып, бақылау жүргізу.	
IV Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	Біріктірілген сыныптарда (5–7-сыныптар) сабақ беру	Біріктірілген сынып жағдайында оқытуды ұйымдастыру тиімділігін және пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау.	ҚМЖ сапасы	Тақырыптық	Бақылау: сабақтарға қатысу	1-5 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	-
V. Мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	Шағын орталық пен мектепке дейінгі даярлық тобындағы тәрбие және оқыту сапасының жай-	Шағын орталық пен мектепке дейінгі даярлық тобындағы оқыту және білім беру-тәрбиелеу жұмысының сапасын бағалау	Шағын орталық пен мектепке дейінгі даярлық тобының тәрбиешілер	Тақырыптық	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	15-19 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әдіскер	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Сәуір

	күйі		і							
5.2	Оқу үдерісінқарқындыландыру құралы ретінде жасанды интеллектіні қолдану	Білім беру үдерісінде жасанды интеллектті енгізу сапасын бағалау	Сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Информатика мен жасанды интеллект, цифрлық сауаттылық және жасанды интеллект бойынша сабақтарға қатысу	8-12 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама	-
VI. Тәрбие үдерісінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау										
6.1	Кітапханашы жұмысына жасанды интеллектті енгізу	Білім алушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруда жасанды интеллект құралдарын қолдану	Кітапханашының іс-шараларды дайындау және өткізу барысында жасанды интеллектті қолдануы	Тақырыптық	Бақылау	22-27 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.2	Кибербуллинг мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысы	Оқушылардың әлеуметтік желілерге кіруін бақылау	ВК, Инстаграм, Тик-Ток аккаунттары	Тақырыптық	Әлеуметтік желілерді талдау, сауалнама	8-13 ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Отырыстар СППС	Хаттама	-
6.3	Тәрбие процесінде "Адал азамат"	9-сыныптағы сынып сағатында" Адал азамат "	9-сыныптағы сынып	Тақырыптық	Бақылау	8 ақпан	Директордың	Директор жанынд	Анықтама	

	бағдарламасын іске асыру	бағдарламасының құндылықтарын интеграциялау тиімділігін бағалау	сағатында				ТЖ жөніндегі орынбасары	ағы отырыс		
6.4	Мектеп Парламентінің жұмысы	Білім алушының белсенді ұстанымын қалыптастырудағы Парламенттің рөлін бағалау	Мектеп парламентінің мүшелері, құжаттама	Тақырыптық/ ағымды	Іс-шараларды бақылау, талдау	23-27 ақпан	Тәлімгер директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	-
6.5	«ДосболLike» буллингке қарсы Бағдарламасының іс-шараларын іске асыру	Буллинг пен кибербуллингтің алдын алуға бағытталған профилактикалық сабақтар өткізу	Буллинг пен кибербуллинга алдын алуға бағытталған профилактикалық сабақтар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	15-19 ақпан	Тәлімгер директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.6	"Таза Қазақстан" акциясына қатысу	"Жасыл клуб"мектеп клубының қызметі	Білім алушылардың сабақтан тыс қызметі	Фронталды	Бақылау	8-12 ақпан	Тәлімгер директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр

Наурыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта қарау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру «Білімал» жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу үдерісі құжаттамасы	Тақырыптық/ ағымды	Құжаттаманы зерделеу, журналдарды тексеру	15-18 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Индивидуальные собеседования	Сәуір
1.2	БЖБ, ТЖБ, БҚ сараптамасы	БЖБ, ТЖБ, БҚ қойылатын талаптардың орындалуын бағалау	Оқу процесі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы - БЖБ, ТЖБ, БҚ,	Тақырыптық/ағымды	Құжаттаманы зерделеу	9-12 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	Мамыр
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау	9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін бағалау	Оқу үдерісі, педагогтар жұмысының өнімділігі	Ағымдағы/сыныптық-жалпылама	әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақтарды зерделеу және талдау	1-5 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	талдамалы анықтама	мамыр
2.2	Білім алушылардың (БТС-3)	Нәтижелердің алшақтық себептерін анықтау және білімді	3-9 сынып білім алушыларын	Тақырыптық/кешенді	Салыстырмалы талдау,	15-19 наурыз	Директордың	Педагогикалық кеңес	Пәндер бойынша	мамыр

	ағымдағы және диагностикалық нәтижелерін платформада салыстыру edutest.kz	өз бетінше қолдану дағдыларын қалыптастыру практикасын жетілдіру	ағымдағы, қалыптастырушы және диагностикалық бағалау нәтижелері		типтік қателерді талдау, оқушылардың жұмыстарын зерделеу		оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері		анықтама-талдаулар	
2.3	Тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингі	3 тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Деректерді зерделеу	29-30 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	мамыр
2.4	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	3-сыныпта дүние тану сабағында «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын енгізудің практикалық әдістері мен тәсілдері	3-сыныпта дүние тану сабағында	Тақырыптық	Бақылау	1-5 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
2.5	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	Эффективность интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке физической культуры в 1 классе	Урок физической культуры в 1 классе	Тематический	Наблюдение	1-5 марта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
III Білімдегі кемшіліктерді толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	Үлгермейтін білім алушылармен және уәждемесі төмен білім	Білім алушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	Білім алушылардың білім сапасын арттырудың	Тақырыптық	Бақылау, талдау	8-12 наурыз	Педагогикалық ұжым, педагог-психолог	ӘБ	Ақпарат	

	алушылармен, «тәуекел тобындағы» білім алушылармен жеке жұмыс		бағыт парақтары							
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	«Функционалдық сауаттылық зертханасы» шығармашылық тобының жұмысы	Шығармашылық топ жұмысының тиімділігін анықтау	Шығармашылық топ	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	26 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің әдістемелік кеңесі	Тәжірибе алмасу, функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар жинағы, талдамалық анықтама	
V Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	4 сынып мұғалімінің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын айқындау	Оқу үдерісі, педагог жұмысының өнімділігі	Тақырыптық	Бақылау, ҚМЖ зерделеу	1-5 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Жеке әңгімелесу	
VI. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	Мерекелік іс-шараларды өткізу кезінде «Адал азамат»	Алғыс айту күні, «8 наурыз», «Наурыз мейрамы» іс-шаралары шеңберінде	Сынып сағаттары, мерекелік іс-шаралар	Тақырыптық	Бақылау	1-19 наурыз	Тәлімгер, сынып жетекшілерінің әдістемел	Сынып жетекшілерінің әдістемел	Протокол	-

	бағдарламасын іске асыру	«Адал азамат» тәрбие бағдарламасының «Тәуелсіздік және патриотизм» құндылықтарын қалыптастыру тиімділігі					ері, тәрбиешілер	ік бірлестігі		
6.2	«Адал азамат» бағдарламасының «Заң және тәртіп» қағидаттарын тәрбие жұмысына ықпалдастыру	Білім алушылардың құқықтық тәрбиесінің сапасын, құқықтық сауаттылығы мен құқықтық мәдениетінің деңгейін бағалау	1-9 сынып оқушыларының сынып сағаттары	Тақырыптық	Білім алушыларды бақылау, сауалнама жүргізу	1-5 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, 1-9 сынып жетекшілері.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.3	Білім алушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты ерте анықтау және алдын алу бойынша ведомствоаралық өзара іс-қимыл алгоритмін орындау мониторингі	Сынып жетекшілері мен психологиялық қызметтің тәуекел факторларын анықтау, аутодеструктивті мінез-құлық белгілері бар балаларға көмек көрсету және оларды есепке алу бойынша регламенттелген қадамдарды уақтылы орындауы	Құжаттама, келушілер журналы	Тақырыптық/ фронталды	Проверка документов	15-19 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Хаттама	Мамыр
6.4	Киберқауіпсіздік мәселелерінде ата-аналарды әдістемелік қолдау	Распространение в родительских чатах и в социальных сетях методических материалов и памяток по вопросам кибербезопасности	Әдістемелік құралдар, жадынамалар	Тақырыптық	Әлеуметтік желілер мониторингі	29-31 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметті	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

							к педагог, сынып жетекшілері			
6.5	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» бағдарламаларын іске асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» бағдарламаларын іске асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» курстарының құжаттамасы, жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	1-5 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	наурыз

Сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта қарау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Педагогикалық ұжымның «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Педагогтың мәртебесі туралы» Заңды орындау жөніндегі жұмысы	Тілдерді қолдану мен дамыту және педагогикалық этиканы орындау жөніндегі іс-шараларды іске асыру тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие үдерісінің құжаттамасы	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	19-23 апреля	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	-
1.2	Журналдарды тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. Bilimal жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу-тәрбие үдерісінің құжаттамасы	Қорытынды/дербес	Құжаттаманы зерделеу, журналдарды тексеру	26-30 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жеке әңгімелесу.	Анықтама	мамыр
1.3	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, ас мәзіріне, ыдысты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдері	19-23 сәуір	Директордың ЖЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат	

					н тексеру, сынамаларды алу					
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагогтің шаралар жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу процесі. Мұғалім жұмысының өнімділігі білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Қорытынды/сыныптық-жалпылама	Сауалнама жүргізу; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақтарды зерделеу және талдау	12-16 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
2.2	4 және 9-сынып білім алушыларының МОДО-ға дайындығы	Определение уровня подготовки обучающихся к МОДО	Уровень функциональной грамотности обучающихся	Тақырыптық	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	5- 9 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	-
2.3	Білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдағы бағалау процесінде edutest.kz цифрлық платформасын қолдану	Білім алушылардың бағдарламалық материалды игеруінің объективті деңгейін және олардың білімдерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкестігін айқындау	6-сынып білім алушыларының математика, орыс тілі, жаратылыстану бойынша оқу жетістіктерінің деңгейі	Тақырыптық	edutest платформасында тестілеу	19-23 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың білімдеріндегі анықталған олқылықтарды жою жөніндегі жоспарды әзірлеу	

									және енгізу	
2.4	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	4-сыныпта қазақ тілі сабағында құндылықтарды қалыптастыру тиімділігі	4 -сыныпта қазақ тілі сабағында	Тақырыптық	Бақылау	12-16 сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	6-сыныпта тарих сабағында құндылықтарды қалыптастыру тиімділігі.	6-сыныпта тарих сабағында	Тақырыптық	Бақылау	12-16 сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
III Білімдегі кемшіліктерді толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	Үлгермейтін білім алушылармен және уәждемесі төмен білім алушылармен, «тәуекел тобындағы» білім алушылармен жеке жұмыс	Білім алушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	Білім алушылардың білім сапасын арттырудың бағыт парақтары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	12-16 сәуір	Педагогикалық ұжым, педагог-психолог	ӘБ	Анықтама	-
IV Оқу-зерттеу қызметі										
4.1	2-4 сыныптарда Дүние тану сабақтарында жобалау қызметінің элементтерін енгізу	2-сыныптарда дүние тану сабақтарында жобалық қызмет элементтерін қолдану тиімділігі	Дүние тану сабақтарындағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Жобалар банкін зерделеу	26-30 сәуір		МО	Жобалар банкі	-

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
5.1	Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі	Ұстаз платформасында педагогтарды нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды жүктеу деңгейін анықтау	Педагогтар жетістіктерінің портфолиосы	Тақырыптық	Құжаттарды жеке /зерделеу	19-23 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Аттестаттау комиссиясының шешімі	-
5.2	Шағын орталықта және мектепалды дайындық тобында тәрбие мен оқыту сапасының жай-күйі	Шағын орталықта және мектепалды дайындық тобында оқу және тәрбие жұмысын оқыту сапасын бағалау	Шағын орталықтың және мектепалды дайындық тобының тәрбиешілері	Тақырыптық	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	12-16 сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, мектепке дейінгі тәрбие әдіскері	Педагогикалық кеңес	талдамалы анықтама	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	1-9 сынып білім алушыларының денсаулығын сақтау және нығайту жөніндегі кешенді іс-шаралар жоспарын іске асыру.	Сауықтыру, дене шынықтыру-бұқаралық және ағарту іс-шараларын өткізуді, санитариялық-гигиеналық режимді сақтауды және білім алушылардың салауатты өмір салтын (СӨС) қалыптастыру дағдыларын бағалау. Бұйрықтың орындалуы 109 жылғы 29.02.2024	Денсаулықты нығайтуға жәрдемдесу мектебінің жұмыс жоспары, спорт секциялары жұмысының жай-күйі	Жоспарлы/тақырыптық	Құжаттаманы талдау, қадағалау, сауалнама жүргізу	5-9 сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру мұғалімі, сынып жетекшілері, медицина қызметкері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	-
6.2	«ДосболLike» антидуллингтік	Буллинг пен кибербуллингтің	«ДосболLike»	Тақырыпт	Құжаттам	12-17 сәуір	Социальный	Директо	Анықта	

	бағдарламасының іс-шараларын іске асыру	алдын алуға бағытталған профилактикалық сабақтарды өткізу	бағдарламасын іске асыру жоспары	ық	аны зерделеу, қадағалау		педагог, педагог-психолог	р жанында ағы отырыс	ма	
6.3	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Учаскелік полиция инспекторымен бірлескен жұмысты іске асыру	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Шолу	Бірлескен жұмыс жоспарының орындалуын талдау	5-9 сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.4	Мектеп парламентінің жұмысы	Парламент мүшелері мен білім алушылардың мектеп парламентінің іс-шараларын дайындаудағы және өткізудегі белсенділігі мен бастамашылығы	Құжаттама, мектеп парламентінің мүшелері	Тақырыптық	Құжаттаманы бақылау, зерделеу	26-30 сәуір	Тәлімгер	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
6.5	«Заң және тәртіп» идеологиясын іске асыру шеңберінде сынып сағаттарында «Жеке қауіпсіздік» сабақтарын өткізу	Білім алушыларда 6 және 2 сыныптарда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасы шеңберінде «Жеке қауіпсіздік» сабақтарын өткізу сапасы	және 2 сыныптарда сынып сағаттарын өткізу шеңберінде «Жеке қауіпсіздік» сабақтары	Ағымды	Сауалнама жүргізу, қадағалау	20-27 сәуір	Директордың ВР жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.6	Кітапхана қоры, кітапханашының	Мектеп кітапхана қорының жай-күйін	Мектеп кітапханашыс	Тақырыпт	Құжатта	12-17 сәуір	Кітапха	Директо	Анықта	

	жұмысы	зерделеу, «Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру шеңберінде оқуға қызығушылықты қалыптастыру	ының қызметі	ық бақылау	маны талдау, қадағалау		нашы, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	р жанындағы отырыс	ма	
6.7	Мектеп жарғысы. Білім алушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауы	Білім алушылардың сыртқы түрі мен мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	1-9 сынып оқушылары, ата-аналар	Тақырыптық/фронтальды	Ата-аналармен білім алушыларды ҚР Білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 534 бұйрығымен таныстыру	19-23 сәуір	Әлеуметтік педагог, ТЖ бойынша директордың орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі, ата-аналар жиналысы	Хаттама	

Мамыр

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта қарау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. Bilimal жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу үдерісі құжаттамасы	Қорытынды/ жеке	Құжаттаманы зерделеу, журналдарды тексеру	24-28 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Жеке әңгімелесу	Анықтама	Июнь
1.2	БЖБ, ТЖБ ,БҚ сараптамасы	БЖБ, ТЖБ ,БҚ талаптарын орындалуын бағалау	Оқу үдерісі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы – БЖБ, ТЖБ, БҚ	Ағымдағы/тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	3-7 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	ӘБ	Анықтама	
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
2.1	Білімді қорытынды бақылау	Білім алушылардың оқу жылындағы білім деңгейін талдау және оқу бағдарламалары бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. Білім, дағды деңгейі негізгі білім беру пәндері 2-9 сыныптар	қорытынды	Білім алушылардың білімін жазбаша тексеру тестілер, бақылау тілімдері	10-14 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Пәндер бойынша анықтама-талдаулар	
2.2	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау	9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін	9-сынып білім алушыларының психоэмоциял	Тақырыптық	Әлеуметтік сауалнама;	10-14 мамыр	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Жеке әңгімелесу		

		бағалау	ық дайындығы		бақылау					
2.3	Тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингі	4 тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Деректерді зерделеу	20-21 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	маусым
2.4	Білім алушылардың (БТС-4) ағымдағы және диагностикалық нәтижелерін платформада салыстыру edutest.kz	Нәтижелердің алшақтық себептерін анықтау және білімді өз бетінше қолдану дағдыларын қалыптастыру практикасын жетілдіру	3-9 сынып білім алушыларын ағымдағы, қалыптастырушы және диагностикалық бағалау нәтижелері	Тақырыптық/кешенді	тСалыстырмалы талдау, типтік қателерді талдау, оқушы жұмысын зерделеу	17-21 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Пәндер бойынша анықтама-талдаулар	
2.5	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	5-сыныпта көркем еңбек сабағында құндылықтарды қалыптастыру тиімділігі	5-сыныпта көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Бақылау	12 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
2.6	Білім беру үдерісінде «Адал азамат» тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру	6-сыныпта математика сабағында құндылықтарды қалыптастыру тиімділігі.	6 -сыныпта математика сабағы	Тақырыптық	Бақылау	6 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	
III Білімдегі кемшіліктерді толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	Үлгермейтін	Білім алушылардың	Білім	Тақырыпт		3-7 мая		ӘБ	Ақпарат	

	білім алушылармен және уәждемесі төмен білім алушылармен, «тәуекел тобындағы» білім алушылармен жеке жұмыс	оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	алушылардың білім сапасын арттырудың бағыт парақтары	ық	Бақылау, талдау		Педагогикалық ұжым, педагог-психолог			
IV Оқу- зерттеу қызметі										
4.1	Олимпиадаларға, конкурстарға қатысу қорытындылары	Дарынды білім алушылармен жұмыс тиімділігінің мониторингі	Конкурстармен олимпиадаларға қатысу нәтижелері	Тақырыптық	Нәтижелерді талдау	24-28 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	-
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	Қорғаныс-бұқаралық және әскери-патриоттық жұмыс айлығын ұйымдастыру және өткізу	Әскери-спорттық, патриоттық қорғаныс-бұқаралық іс-шараларды өткізуді бағалау	«Ерлік сабақтары», тақырыптық стендтер, іс-шаралар	Тақырыптық	Бақылау	7 сәуір мамыр	Директордың ВР жөніндегі орынбасары, жетекші, сынып жетекшілері, дене шынықтыру мұғалімі	Директор жанындағы отырыс	Талдауды анықтама.	

6.2	Мектеп парламентінің жұмысы	Білім алушының белсенді ұстанымын қалыптастырудағы парламенттің рөлін бағалау	Тәлімгер	Тақырыптық/ағымды	Іс-шараларды бақылау, талдау	10-14 мамыр	Тәлімгер	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.3	Жазғы кезеңде білім алушылардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қауіпсіздік техникасын (ТБ) сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізуді, суда, жолдарда, тұрмыста және сандық ортада қауіпсіздік бойынша әдістемелік материалдарды дайындау сапасын, сондай-ақ мектеп жанындағы лагерь инфрақұрылымының дайындығын бағалау.	Білім алушылармен және ата-аналармен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтарды тіркеу журналдары	Тақырыптық/жоспарлы	Нұсқаулық журналдарын тексеру,	17-22 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, мектеп жанындағы лагерьдің бастығы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама. Нұсқаулық	-
6.4	Білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Жұмыстың дайындық деңгейін анықтау мектеп жанындағы жазғы сауықтыру алаңы	Жазғы мектеп жанындағы сауықтыру алаңының жұмыс жоспары мен құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	26-29 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Педагогикалық кеңес	Анықтама.	
6.5	«Адал азамат» бірыңғай бағдарламасын іске асыру шеңберінде «Таза Қазақстан»	1-9 сынып білім алушыларының экологиялық мәдениетін қалыптастыру деңгейін, қоршаған ортаға ұқыпты	Мектеп аумағын абаттандырудағы білім алушылардың сабақтан тыс қызметі	Тақырыптық	Сыныптан тыс іс-шараларды бақылау,	15-20 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші,	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Талдауды анықтама.	

	акциясының экологиялық қағидаттарын тәрбие процесіне ықпалдастыру	қарауын және еңбек дағдыларын бағалау			қатысу		сынып жетекшілері.			
6.6	Білім алушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты ерте анықтау және алдын алу бойынша ведомствоаралық өзара іс-қимыл алгоритмін орындау мониторингі	Сынып жетекшілері мен психологиялық қызметтің тәуекел факторларын анықтау, аутодеструктивті мінез-құлық белгілері бар балаларға көмек көрсету және оларды есепке алу бойынша регламенттелген қадамдарды уақтылы орындауы	Құжаттама, келушілер журналы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	21-25 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Хаттама	
6.7	Кітапхана қоры, кітапханашының жұмысы	Балалар кітапханасы жобасын іске асыру шеңберінде оқуға қызығушылықты қалыптастыру	Мектеп кітапханашысының қызметі	Тақырыптық	Құжатаманы талдау, бақылау	24-28 мамыр	Кітапханашы, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.8	1-9 сыныптардағы тәрбие жұмысының жай-күйі.	Мектеп ұжымының «Адал азамат» бағдарламасын іске асыруын бағалау	Тәрбие жұмысы жөніндегі құжаттама	жоспарлы / тақырыптық	Құжатаманы талдау, қадағалау	10-14 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ	талдамалы анықтама	

Маусым

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқарушылық шешім	Қайта қарау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. Bilimal жүйесінде жұмыс істеу	Нормативтік құжаттарға сәйкес электрондық журналдың дұрыс толтырылуы	Оқу процесі құжаттамасы	Қорытынды/дербес	Құжаттаманы зерделеу, журналдарды тексеру	14-18 маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жеке әңгімелесу	Справка	июнь
1.2	Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау	Уақтылы және дұрыс толтыру, оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды ресімдеу	Қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды/дербес	Изучение документации	1-11 маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Протокол	-
1.3	9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	ҚҰЖАТТАМА	Тақырыптық	СЫНЫП-жалпылау / құжаттарды зерттеу	25 мамыр-16 маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	-
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингі	Бір жылдағы білім сапасы, білім алушылардың қорытынды нәтижелері	Тақырыптық	Деректерді зерттеу	16 маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбас	Педагогикалық кеңес	Ақпарат	

							ары			
III Білімдегі кемшіліктерді толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1										
IV оқу-зерттеу қызметі										
4.1										-
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	«12 ай - 12 кітап» республикалық жобасын іске асыру бойынша мектеп кітапханасының жұмысы («Оқитын мектеп »/« Оқуға құштар мектеп» жобасы шеңберінде)	Білім алушылар мен педагогтардың ұсынылған көркем әдебиетті оқуға тартылу деңгейіндегі «12 ай - 12 кітап» республикалық жобасын іске асыру жөніндегі іс-шараларды өткізуді бағалау	Жоба бойынша кітапхананың жұмысы	Жоспарлы/тақырыптық	Кітапхана құжаттамасын талдау, қадағалау	14-17 маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	Аналитикалық анықтама	
6.2	Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру алаңының жұмысы	Мектеп жанындағы алаңда тәрбие, сауықтыру және демалыс жұмыстарын ұйымдастыру, балалардың қауіпсіз болу жағдайларын қамтамасыз ету, білім алушылардың әлеуметтік осал санаттарын қамту	Мектеп жанындағы алаң бастығының, тәрбиешілердің, тәлімгердің, медицина қызметкерінің қызметі	Тақырыптық бақылау	Құжаттаманы бақылау, зерделеу	10-15 маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.3	«Адал азамат» бірыңғай бағдарламасын	Елбасы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер	Қазақстан Республикасының	Тақырыптық	бақылау	4 маусым	Директордың	Әлеуметтік	Ақпарат	

	іске асыру шеңберінде «Патриотизм» құндылығын қалыптастыру	күніне арналған іс-шараға қатысты	Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шара				ТЖ жөніндегі орынбасары,	желілер		